

ZPRÁVA O ČINNOSTI ICM V ROCE 2011

ICM **Teplice**

NiCM

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

NIDM
NÁRODNÍ INSTITUT DĚTÍ A MLÁDEŽE

1. Úvod

- představení ICM (vznik, hlavní činnost, služby ICM...)

Informační centrum pro mládež Teplice (dále jen ICM Teplice) je dlouhodobým projektem Občanského sdružení Focus Teplice, který je realizován v prostorách Domu dětí a mládeže Teplice od roku 2001. OS FOCUS je sdružením registrovaným u MVČR (registrace z r. 1995), které přímo navazuje na práci zájmovou, výchovnou a vzdělávací DDM Teplice. Proto je DDM hlavním partnerem pro činnost ICM. Od roku 2003 je hlavní činností OS FOCUS zajišťování činnosti ICM.

ICM Teplice vychází při zajišťování služeb v ICM jak z koncepce pro ICM daná kritérii MŠMT a upřesněná NIDM (viz.roční hodnocení) tak také ze zásad, která si stanovila Asociace informačních center v ČR (které je ICM Teplice členem).

Hlavní činností ICM je poskytování, třídění a zpracovávání informací pro mládež. Projekt probíhá v přímé návaznosti na činnost zájmovou, výchovnou a vzdělávací, kterou zajišťuje DDM Teplice a je realizován na základě smlouvy uzavřené mezi OS Focus a DDM Teplice.

ICM Teplice poskytuje zejména následující služby :

- Zpracovávání a aktualizace tištěných informací uložených v označených pořadačích dle tematického vymezení: **Vzdělávání, Práce, Volný čas, Cestování, Sociálně problémové jevy, Stát a společnost – hnutí, sociální skupiny, menšiny, Mládež v EU a Informace z regionů**
- Elektronické zpracovávání informací především regionálního charakteru a jejich uveřejňování v rámci AICM CR, ANOÚK, AŠSK, zasílání do školských institucí v regionu
- Internet pro veřejnost s možností plnobarevného tisku, využívání PC
- Kopírování dokumentů
- Skenování a zálohování dokumentů na přenosná média
- Vydávání mezinárodních karet ISIC, ITIC a ALIVE
- Bezplatný odběr časopisu Student IN, ALIVE a mnoha dalších tiskovin
- Poradenská činnost
- Regionální partner EURODESKU
- Organizace přednášek a besed pro neorganizovanou veřejnost i pro zájmové a organizované skupiny, (ZŠ, nestátní organizace apod.)

2. Další události a změny v ICM v roce 2011.

- V roce 2011 se ICM Teplice zaměřilo na udržení a další zlepšení standardů kvality poskytovaných služeb a na zlepšení materiálně technických podmínek pro svou činnost
- ICM Teplice pokračovalo v pravidelné aktualizaci svých webových stránek, vydávání týdenního newsletteru Informace z Teplicka, který obsahuje nejdůležitější týdenní regionální informace a události z oblasti sledovaných tematických vymezení, dále například zajímavé tipy na využití volného času, kulturní, naučné a sportovní programy, apod.
- Pozornost byla věnována také propagaci, byly vyrobeny reklamní tabule, která nahradila původní zcizenou v roce 2010, a byla zajištěna tak, aby již nemohlo dojít ke krádeži, dále byly vydány letáky propagující činnost a služby ICM a kapesní kalendáře, které byly a budou rozdány na místech, kde je předpoklad koncentrace mladých lidí, dále na městském informačním centru na středních školách apod.
- ICM Teplice pokračovalo i v roce 2011 s pravidelnými cestopisnými přednáškami ve spolupráci s Klubem cestovatelů DDM Teplice, které jsou díky možnosti využití moderní interaktivní tabule atraktivnější právě pro cílovou skupinu mládeže, včetně pokračování budování knihovny s cestovatelskou tematikou, (průvodce, mapy, odborné časopisy), která je využitelná také v rámci odborného poradenství ICM
- Vedoucí ICM Hana Hamplová se zúčastnila několika seminářů a školení, které přispěly k doplnění jejího kompetenčního profilu, rovněž byli proškoleni noví spolupracovníci a dobrovolníci (především k práci v aplikaci FirstClass Eurodesku)
- Dále se Hana Hamplová zúčastnila všech setkání certifikovaných ICM na NICM Praha, jako členka výkonného výboru AICM všech zasedání VV a taktéž Valné hromady AICM v Lomnici na Popelkou a několika Kulatých stolů k problematice ISM jako zástupkyně AICM
- ICM Teplice se opět zapojilo do aktualizace i-katalogů v rámci projektu Klíče pro život
- ICM Teplice v roce 2011 dále spolupracovalo se sdružením teplických neziskových organizací ProPolis

3. Hlavní plány na rok 2012 (akce spojené s předsednictvím, účast na Bambiriádě, akce regionálního charakteru, spolupráce s dalšími organizacemi, ...)

- nadále rozvíjet a zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb v souladu s Konceptí rozvoje informačního systému pro mládež, zlepšovat technické vybavení i zázemí pro klienty ICM
- stabilizace personálního obsazení ICM – externí pracovníci a dobrovolníci, jejich motivace k práci v ICM, aby nedocházelo k odchodu již proškolených zaměstnanců a dobrovolníků
- pokračování v propagaci ICM a ISM mezi mládeží, zvláště na tradičních akcích jako je např. EDUCA Liberec a organizování a spoluorganizování akcí pro mladé lidi, jako byly v roce 2012 fotosoutěže „ Moje město“ nebo „ Co dokáže příroda“
- navázat na úspěšný loňský ročník školních časopisů, zajistit pravidelné publikování autorských článků v časopisu REMIX a aktualizaci i-katalogů pro region Ústecký kraj, jak ukládá nová metodika certifikace ICM
- pokračovat ve zvyšování potřebného vzdělávání pracovníků ICM, účastnit se školení a seminářů
- ve spolupráci s hlavním partnerem DDM Teplice realizovat osvědčené pravidelné akce – pravidelné týdenní cestovatelské přednášky Klub cestovatelů, Dny otevřených dveří v ICM, Evropský den informací a prezentace ICM na všech zásadních akcích DDM (Den prevence, Zahájení lázeňské sezony, ukončení a zahájení školního roku apod.)
- pokračovat nadále spolupráci s platformou teplických neziskových organizací ProPolis (propagace akcí organizovaných NNO, audioteplice)
- pokračovat ve spolupráci s ostatními neziskovými organizacemi v kraji sdruženými v Asociaci neziskových organizací Ústeckého kraje, viz získávání a předávání informací zejména v oblasti projektové činnosti a participace na projektech, (více zdrojové financování ICM) a spolupráce se školami a školskými zařízeními v okrese Teplice, formou jak přímé účasti předsedy OS FOCUS na poradách ředitelů a předávání potřebných informací, tak také zpracovávání informací využitelných pro školy na portále ICM, (výsledkové listiny oborových a předmětových soutěží apod.)

4. Jiné poznámky, připomínky, náměty, přání. Zhodnocení spolupráce s dalšími subjekty, či jiné...

OS Focus, provozovatel ICM Teplice, se bude i nadále snažit zajistit finance na činnost ICM v rámci vícezdrojového financování a to dvojitou formou : jednak vlastním projektovým úsilím, viz projektové žádosti na regionální projekty, tak také získáváním sponzorských prostředků.

ICM Teplice je nejen jediným Informačním centrem pro mládež certifikovaným jak MŠMT, tak AICM v regionu - v Ústeckém kraji.

Rozsáhlé spektrum poskytovaných služeb má své „zákazníky“, (viz statistické přehledy), a proto je žádoucí aby jeho činnost se nadále rozvíjela a to v součinnosti s ostatními spolupracujícími organizacemi.

Forma úzké spolupráce mezi Domem dětí a mládeže, (DDM Teplice) a ICM je naprosto ideální ve smyslu získávání potencionálních i reálných klientů, protože ICM umístěné v DDM je přirozeným komunitním centrem v Teplicích a poloha v centru města, v přímém dosahu MHD i vlakové/autobusové dopravy, příznivě ovlivňuje jeho možné perspektivy rozvoje.

ICM může lépe prosazovat „přenos potřebných informací“ prostřednictvím DDM, který je partnerem dalších školských organizací v rámci vzdělávací soustavy a předseda OS Focus se pravidelně zúčastňuje porad ředitelů ZŠ na kterých informuje o činnosti ICM a předává tištěné informace.

Důležitým a novým faktorem rozvoje ICM je spolupráce s místními neziskovými organizacemi pod střešní organizací „PRO-POLIS“, viz aktivní spoluúčast na tvorbě naučné audiostezky po teplických pamětihodnostech.

ICM Teplice je také dlouholetým členem Asociace informačních center v ČR a pracovníci ICM se zúčastňují všech významných oborových setkání a pracovních seminářů, které přispívají ke zvýšené informovanosti i zkvalitnění služeb v oblasti činnosti ICM.

Současně intenzivně spolupracujeme s Národním informačním centrem pro mládež a zúčastňujeme se i seminářů organizovaných NIDM, viz dlouhodobý projekt „Klíče pro život“.

Jsme si vědomi nutnosti soustavného vzdělávání nejen v oblasti informačních technologií, ale i v rámci širšího kontextu poskytovatelů služeb ICM.

Statistická část (prosím, tyto údaje vyplňte do níže uvedených tabulek připravených v excelu):

5. Personální zajištění činnosti ICM

- Personální zajištění činnosti ICM (např. seznam pracovníků, počet úvazků, počet dobrovolníků, uvést vedoucího ICM a kontakt)

Název ICM	Stálí pracovníci				Dobrovolní pracovníci
	Jméno pracovníka	Úvazek	Doba praxe v ICM	Jazyková vybavenost	počet
Teplice	Aleš Perch	DPP	11	AJ, NJ - pasivně	2
	Hana Hamplová	DPP	3	AJ, NJ – mírně pokročilý	
	Šárka Janáčková	DPP	2	AJ- aktivně NJ - pasivně	
	Kateřina Kosová	DPP	1	AJ – aktivně	
	Lukáš Mihn Tuan Nguyen	dobrovolník	1	AJ, NJ, vietnamský – aktivně	
	Sofyia Ogurtsov	dobrovolník	1	AJ, Ruský – aktivně	

sloupec "2" = vyplňte jméno pracovníka

sloupec "3" = uveďte jaký pracovní poměr a úvazek u vás pracovník zastává

sloupec "4" = uveďte dobu praxe pracovníka v ICM

sloupec "5" = vypište prosím, jakým jiným jazykem než českým, pracovník hovoří a v jaké úrovni (pro možnost využijí při mezinárodních akcích)

sloupec "6" = uveďte, zda využíváte spolupráce s dobrovolníky – pokud ano, v jakém počtu

6. Popis jednotlivých akcí v ICM dle data. Do tabulky uveďte počet akcí.

- Popis jednotlivých konkrétních aktivit za uplynulý rok dle data + počet účastníků dané akce(výstavy, přijetí dobrovolníka, výměny mládeže, účast na školení či stáži, pořádání soutěží, besed,)

Název ICM	Akce v ICM (besedy, soutěže, výstavy,...)			Prezentace na školách			Vzdělávání pracovníků ICM			Mezinárodní aktivity		Jiné aktivity		COMDI	
	Název	Kdy	Počet účastníků	Škola	Kdy	Počet účastníků	Jméno pracovníka	Název	Kdy	Název	Kdy	Název	Jednorázové / dlouhodobé	Kdy	Počet účastníků
Teplice	Klub cestovatelů	Pravidelné cestovatelská přednášky – 2 x měsíčně	250	Pravidelná měsíční prezentace na poradách ředitele ZŠ v okrese Teplice			Hana Hamplová	Pedag. – psychol. workshop	23.2.			Asociace neziskových organizací ÚK	Soustavná výměna infor.		
Teplice	Evropský den informací	18.4.	20				Hana Hamplová	Manažerské minimum	21.-22.9.			Aktivní účast na komunitním plánu	Celoroční, pravidelná spolupráce		
Teplice	Fotosoutěž „Moje město“	Únor, březen	11				Hana Hamplová	Právnícko-ekonomické minimum	26.10.						
Teplice	Školní časopis roku – krajské kolo	Březen-duben	22 škol				Hana Hamplová Kateřina Kosová	Sociální síť	4.11.						
							Hana Kubáčová	EURODESK – First Class	14.3.						
							Hana Hamplová Kateřina Kosová	EURODESK – SYTYKIA	22.3.						

sloupec "2" = uveďte název akce
 sloupec "3" = uveďte, kdy akce probíhala
 sloupec "4" = kolik se akce zúčastnilo klientů
 sloupec "5" = uveďte název školy, kde prezentace probíhala
 sloupec "6" = uveďte, kdy prezentace probíhala
 sloupec "7" = kolik se prezentace zúčastnilo studentů
 sloupec "8" = uveďte jméno pracovníka, který se školení či jiné vzdělávací akce zúčastnil
 sloupec "9" = uveďte název školení či jiné vzdělávací akce
 sloupec "10" = kdy se tato akce konala

7. Spolupráce na dalších akcích s jinými organizacemi

Název ICM	Podíl ICM na akcích zřizovatele			Podíl ICM na akcích AICM			Podíl ICM na akcích s jinými organizacemi		
	Název akce	Datum	Vaše účast	Název akce	Datum	Vaše účast	Název akce	Datum	Vaše účast
Teplice	Den prevence	20.5.2011	Propagace ICM	Valná hromada AICM Lomnice	16.-17.3.2011	osobní	Pro polis - naučná audio stezka	průběžně po celý rok 2011	propagace, distribuce map a audionahrávek
Teplice	Zahájení lázeňské sezony	28.5.2011	Propagace ICM	Zasedání VV AICM	Pravidelně cca 1 za 2 měsíce	Člen VV	Pro polis – správa výlepových ploch NNO	průběžně po celý rok 2011	Pomoc při distribuci a propagaci programů a akcí NNO
Teplice	Den otevřených dveří DDM	5.9.2011	Propagace ICM	Školení ISM na FB Lomnice	14.-15.12.2011	osobní			
Teplice	Fotosoutěž „Co dokáže příroda“	Duben-září 2011	Spoluorganizování soutěže						

sloupce "2, 5, 8" = uveďte názvy akcí, na kterých se ICM podílelo

sloupce "3, 6, 9" = uveďte datum, kdy se akce konala
 sloupce"4, 7, 10" = uveďte, jakým způsobem se ICM na akci podílelo

8. Spolupráce s dalšími organizacemi

Název ICM	NICM	odd. vzdělávání NIDM	odd. Eurodesk	odd. ČNA	AICM	RCV - Comdi	Europe direct	jiné
Teplice	ANO	ANO	ANO	NE	ANO	NE	NE	GTS,Int.,ANOÚK, KPŽ, Pro-polis

sloupec "2" = pokud spolupracujete s odděleními NIDM uveďte ano, příp. jakým způsobem (metodická pomoc, regionální zastoupení apod.), pokud nespolupracujete uveďte ne
 sloupce "3 - 7" = pokud spolupracujete uveďte ano, pokud nespolupracujete uveďte ne
 sloupec "8" = pokud jste střediskem Europe direct uveďte ano, pokud nejste uveďte ne
 sloupec „9“ = pokud spolupracujete s jinými organizacemi, uveďte název organizace.

9. Přehled všech podaných projektů na činnost ICM (vyhlašovatel dotace, předmět projektu, výsledek). Do tabulky uveďte částky v Kč.

- Přehled všech podaných projektů na činnost ICM (vyhlašovatel dotace, předmět projektu, výsledek úspěšnosti a v případě podpoření v jaké výši)

Název ICM	Vyhlašovatel dotace, grantu apod.	Požadovaná dotace	Skutečná dotace	Důvod neposkytnutí dotace
Teplice	MŠMT	300000	280000	

sloupec "2" = uveďte název vyhlašovatele dotace, grantu apod.
 sloupec "3" = uveďte výši požadované dotace v Kč
 sloupec "4" = uveďte výši přiznané dotace v Kč, v případě, že dotace nebyla přiznána uveďte 0,- Kč
 sloupec „5“ = uveďte důvod neposkytnutí dotace

10. Vícezdrojové financování ICM - uvedení všech zdrojů v Kč i v %.

MŠMT	Jiná ministerstva	Kraj	Místní samospráva	Nadace	EU	Vlastní činnost	Sponzoři	Jiné zdroje (hlavní partner projektu – DDM Teplice)	Celkem
280000	0	0		4000		19639	8600	120000	432239
65%				1%		4,5%	2%	27,5%	100%

sloupce "1" - "9" = uveďte výši podpory v Kč v prvním řádku, v % ve druhém řádku
slopec "9" = v případě, že čerpáte finance z jiných zdrojů, uveďte z jakých

11. Statistika návštěvnosti.

2010	fyzické osoby v ICM	Akce v ICM	Web – unikátní přístupy	Aktivní webová adresa	mail	telefon
leden	95	4	820	www.icm-teplice.cz	neměřeno	neměřeno
únor	51	4	1103			
březen	55	3	1026			
duben	45	5	758			
květen	58	3	950			
červen	30		580			
červenec	55		702			
srpen	49		405			
září	47	1	821			
říjen	45	2	511			
listopad	52	2	420			
prosinec	25	2	501			
celkem	607	26	8597			

sloupec "2" = uveďte počet fyzických osob v ICM v uvedeném měsíci

sloupec "3" = uveďte počet fyzických osob na akcích ICM (ne na akcích zřizovatele) v uvedeném měsíci

sloupec "4" = uveďte počet návštěvnosti webových stránek ICM (ne stránek zřizovatele) v uvedeném měsíci

sloupec "5" = uveďte aktuální funkční webovou adresu ICM

sloupec "6, 7" = uveďte počet kontaktů ICM prostřednictvím e-mailu a telefonu v uvedeném měsíci

12. Datum zpracování a jméno autora

24.1.2012

Hana Hamplová
Vedoucí ICM Teplice

12. Monitorovací dotazník

		Vlastní hodnocení	
		Ano	Ne
1 Struktura řízení ICM			
1. 1.	<p>ICM dodržuje NKSK a principy Evropské charty informací pro mládež. Je jasně daná struktura řízení s jasnou zodpovědností za zaměstnance, plánování, financování, rozvoj, provoz. Zřizovatel ICM má vytvořeny potřebné dokumenty a postupuje podle nich. Jedná se zejména o zřizovací listinu, roční plán hlavních úkolů, rozpočet, organizační řád, výroční zprávu. ICM má jasně definován obsah a rozsah své činnosti, jaké informace, v jakém rozsahu, podobě a za jakých podmínek je poskytuje. Svě služby přizpůsobují mládeži jí blízkými metodami a prostředky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V ICM jsou vystaveny NKSK a česká verze Evropské charty informací pro mládež a pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. • Zřizovací listina zřizovatele. • Roční plán hlavních úkolů zřizovatele. • Rozpočet zřizovatele s ohledem na provoz ICM. • Organizační řád zřizovatele. • Výroční zpráva zřizovatele. 	X	
2 Provozní podmínky			
2. 1.	<p>ICM je umístěno na vhodném a mládeži dostupném místě (dostupnost z hlediska dopravy a z hlediska koncentrace dalších zařízení pro mládež – školy, nestátní neziskové organizace, sportoviště, kino apod.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je vybrána lokalita, ve které se mládež přirozeně setkává nebo často zdržuje. • ICM vzniká v místě, kde je nejméně 1 ZŠ a 1 SŠ, se kterými ICM spolupracuje. 	X	
2. 2.	<p>Je zabezpečena bezbariérovost ICM, tedy volný přístup mladých lidí do ICM bez nutnosti přezouvání, evidence, objednávání se dopředu apod. a dle možnosti bez přístupových bariér.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICM je přístupné bez narušení anonymity klienta, dostupné bez psychických bariér (bez předchozí domluvy, bez nutnosti evidence, bez přezouvání). • ICM je bez přístupových fyzických bariér. 	X	

2. 3.	<p>ICM užívá jednotný název „Informační centrum pro mládež“ a jednotné logo ICM a tímto názvem a logem je viditelně označeno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednotný název je Informační centrum pro mládež. • Jednotné logo ICM, které je součástí Metodiky certifikace ICM • ICM je z ulice viditelně označeno jednotným názvem a jednotným logem. 	X	
2. 4.	<p>Prostředí ICM je přehledně uspořádané a umožňuje snadné poskytování informačních služeb. V prostorách ICM jsou viditelně vystaveny provozní řád a ceník služeb, jednotná klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR. Šanony jsou řádně označeny a volně přístupné klientům.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICM má vystaven provozní řád. • ICM má vystaven ceník služeb. • Je viditelně vystavena jednotná klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR. • Informační materiály v písemné podobě jsou přehledně uspořádané v otevřených regálech, podporující samostatné hledání. 	X	
2. 5.	<p>Prostory ICM jsou adekvátní poskytování informací a služeb, ICM disponují základním vybavením (židle, stoly, police s informačními materiály v písemné či elektronické podobě, přístup k internetu na minimálně 2 PC, tiskárna, telefon, kancelářské potřeby apod.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jsou odděleny prostory pro veřejnost a zázemí pracovníků. • Minimální vybavení: stoly, židle, police s informačními materiály v písemné či elektronické podobě, výpočetní technika (PC, tiskárna, telefon), kancelářské potřeby. 	X	
2. 6.	<p>Časová dostupnost služeb je pevně stanovena otevírací dobou každý všední den, celkem 25 hodin týdně a to především v odpoledních hodinách.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otevřeno je každý všední den především v odpoledních hodinách, celkem 25 hodin týdně. • Otevírací doba je pevně stanovena a viditelně zveřejněna. 	X	

3

Informační a poradenské služby

		Vlastní hodnocení	
		Ano	Ne
3. 1.	<p>V ICM jsou poskytovány minimálně základní služby: informační a poradenský servis, pomoc s vyhledáním informací, přístup na internet a využití výpočetní techniky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informační servis. • Poradenský servis. • Pomoc s vyhledáváním informací. • Provoz internetu. • Možnost použití PC, tisk. 	X	
3. 2.	<p>ICM dodržuje Jednotnou klasifikaci oblastí informací pro ICM v ČR. Informace jsou podle této klasifikace tříděny na webu i v písemné podobě. ICM poskytuje celostátní i regionální informace především z oblastí:</p> <p>Informační materiály v písemné či elektronické podobě:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání • Práce • Cestování • Volný čas • Sociálně patologické jevy • Občan a společnost • Mládež a EU • Regionální informace (mohou být součástí jednotlivých oblastí) <p>Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání • Práce • Cestování • Volný čas • Sociálně patologické jevy • Občan a společnost • Mládež v EU • Regionální informace, iKatalogy (mohou být součástí jednotlivých oblastí) 	X	

3. 3.	<p>Informační potřeby mládeže jsou průběžně (alespoň 1x za rok) monitorovány a analyzovány (například formou hodnotícího dotazníku klienta, anketou na webu apod.) a výsledky šetření jsou využity při zkvalitnění služeb ICM. Podporuje participaci mládeže na činnosti ICM a podporuje jejich aktivity a iniciativy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstupy z šetření. • Využití dobrovolníků přímo v ICM nebo při aktivitách a akcích ICM. 	X	
3. 4.	<p>Poskytované informace jsou ověřené a dostupné. ICM dbá na to, aby byly poskytovány neprodleně, přesně, kompletně, aktuálně a relevantně. Přitom dbá na nezávislost, nestrannost, bezplatnost, anonymitu. Regionální informace jsou pravidelně zasílány na společný web www.icm.cz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelné (min. 1x týdně) zasílání aktuálních regionálních informací do NICM. • Pravidelné (min. 1x měsíčně) zasílání autorských článků do časopisu Remix. • Písemné i elektronické dokumenty a informace na webu ICM jsou označené datem, zdrojem a jménem pracovníka, který dokument zpracoval. • Informace jsou aktuální. • Informace jsou podávány anonymně a bezplatně. • Podávané informace jsou v informačních materiálech v písemné či elektronické podobě a na webu nezávislé a nestranné. • Pravidelně (min. 1x ročně, nejpozději k 31. 1.) aktualizuje informace v iKatalogu svého regionu podle pokynů NICM. 	X	
		Vlastní hodnocení	
		Ano	Ne
4	<i>Předávání informací</i>		
4. 1.	<p>Informace jsou předávány osobně, telefonicky, mailem, korespondenčně.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedení statistik (fyzické návštěvnosti v ICM, na akcích ICM, dotazů prostřednictvím tel., e-mailu). • Vytvoření a dodržování zásad komunikace ICM (např. v jakém časovém rozmezí a jakým způsobem odpovídat na dotaz). 	X	
4. 2.	<p>ICM organizuje aktivity, na jejichž přípravě a realizaci se podílí mládež.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávací aktivity podporující informovanost mládeže: doložením programů, pozvánek, fotodokumentace a zprávami zasílanými na web. • Aktivity podporující participaci a spolupráci mládeže ve smyslu rozvoje občanské společnosti: doložením programů, pozvánek či závěrečných zpráv, fotodokumentace a zprávami zasílanými na web. 	X	

		Vlastní hodnocení	
		Ano	Ne
5	Personální zabezpečení		
5. 1.	Všichni pracovníci ICM mají stanovené pracovní náplně a smlouvy dle platných právních předpisů. <ul style="list-style-type: none"> • Příslušné dokumenty. 	X	
5. 2.	Vedoucí ICM má minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou. <ul style="list-style-type: none"> • Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání. 	X	
5. 3.	Pracovníci jsou absolventy nejméně základního kurzu pro pracovníky ICM nebo mají více než tříletou praxi v ICM. <ul style="list-style-type: none"> • Osvědčení o absolvovaném školení Eryica – Minimum Basic Training Course anebo YINTRO – Stepping into Youth Information, nebo doklad o absolvované praxi. 	X	
5. 4.	Pracovníci se průběžně vzdělávají v souladu s minimálním kompetenčním profilem (viz příloha). Absolvují další školení a kurzy, které zvyšují jejich profesní úroveň potřebnou pro odborného pracovníka ICM. Vzdělávají se mimo jiné také v rámci programů a kurzů NICM, NIDM. <ul style="list-style-type: none"> • Osvědčení o absolvování 1 školení. • Osvědčení o absolvování 2 školení. • Osvědčení o absolvování 3 školení. • Osvědčení o absolvování 4 školení. • Osvědčení o absolvování 5 a více školení. 	X	
6	Publicita		
6. 1.	ICM provozuje vlastní aktuální webové stránky s viditelnou příslušností k ISM, jejichž obsahem jsou aktuální informace z jednotné klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR. <ul style="list-style-type: none"> • Jednoznačně identifikovatelná webová stránka ICM, na jejíž hlavní stránce musí být jednotný název Informační centrum pro mládež a jednotné logo ICM a oblasti informací uvedené ve standardu 3. 2. • Přesměrování stránky na adresu ve tvaru www.icm.cz/mesto. • Aktuální informace o provozu a činnosti ICM. • Statistika návštěvnosti webových stránek (unikátní přístupy). • Přehlednost, jednoznačnost a snadná orientace. 	X	

6. 2.	ICM zvyšuje povědomí o své činnosti v médiích, na veletrzích, výstavách, ve školách apod. <ul style="list-style-type: none"> • Fotodokumentace. • Vlastní tiskové zprávy. • Propagační materiály. • Zprávy a pozvánky na společném webu www.icm.cz. 	X	
6. 3.	ICM zpracuje Závěrečnou zprávu o činnosti a statistické údaje o činnosti ICM za uplynulý rok. Zprávu předá nejpozději do 31. 1. NICM. <ul style="list-style-type: none"> • Závěrečná zpráva o činnosti ICM. 	X	
		Vlastní hodnocení	
7 Spolupráce		Ano	Ne
7. 1.	ICM spolupracují se subjekty dětí a mládeže (tj. s NNO, středisky volného času, školami a školskými zařízeními, příp. dalšími subjekty). ICM poskytuje informační a další služby pro tyto subjekty. <ul style="list-style-type: none"> • Doložení spolupráce smlouvami, fotodokumentací, tiskovými zprávami, zprávami zasílanými na web icm.cz, aktuální databázi kontaktů apod. 	X	
7. 2.	ICM spolupracuje s územně příslušnými orgány státní správy a samosprávy <ul style="list-style-type: none"> • Vyjádření příslušného orgánu samosprávy přiložené k žádosti o certifikaci vydané v roce podání žádosti o certifikaci. 	X	

13. Datum zpracování a jméno autora

24.1. 2012

Hana Hamplová

Vedoucí ICM Teplice